

## TABELE

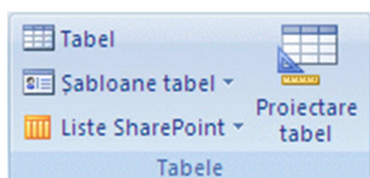
Stocarea datelor într-o bază de date se realizează în tabele.

Tabelele sunt obiecte ale bazei de date ce permit stocarea datelor.

### Crearea tabelelor

#### Crearea unui tabel nou într-o bază de date existentă


1. Faceți clic pe **butonul Microsoft Office** , apoi faceți clic pe **Deschidere**.
2. În caseta de dialog **Deschidere**, selectați și deschideți baza de date.
3. În fila **Creare**, în grupul **Tabele**, faceți clic pe **Tabel**.

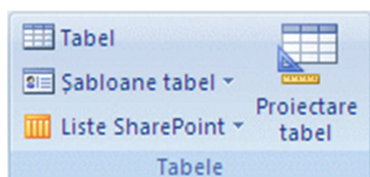


Se inserează un tabel nou în baza de date și se deschide în vizualizarea Foaie de date.

#### Crearea unui tabel pe baza unui șablon de tabel

Pentru a crea un tabel Persoane de contact, Activități, Probleme, Evenimente sau Active, se recomandă să începeți cu șabloanele de tabel pentru aceste subiecte, care sunt furnizate cu Office Access 2007. Șabloanele de date au fost proiectate să fie compatibile cu listele Windows SharePoint Services 3.0 cu același nume.

1. Faceți clic pe **butonul Microsoft Office** , apoi faceți clic pe **Deschidere**.
2. În caseta de dialog **Deschidere**, selectați și deschideți baza de date.
3. În fila **Creare**, în grupul **Tabele**, faceți clic pe **Șabloane tabel**, apoi selectați unul dintre șabloanele disponibile din listă.



Se inserează un tabel nou, bazat pe șablonul de tabel selectat.

## Importul unui tabel sau legarea la un tabel

Aveți posibilitatea să creați un tabel importând informații sau creând legături către informații aflate în altă parte. De exemplu, se pot importa sau lega informații dintr-un registru de lucru Excel, listă SharePoint sau fișier XML, dintr-o altă bază de date Access. Un folder Microsoft Office Outlook 2007 și un număr de alte surse. Când importați informații, creați o copie a acestora într-un tabel nou din baza de date curentă. Când creați o legătură către informații, creați un tabel legat în baza de date curentă care reprezintă o legătură directă la informațiile existente în altă parte. Astfel, când modificați datele din tabelul legat, modificați și datele din sursa originală (cu anumite excepții consultați nota de mai jos). Când se modifică informațiile în sursa originală prin utilizarea altui program, modificările vor fi vizibile în tabelul legat.

## Crearea unui tabel nou prin import sau prin legarea la date externe

1. Pentru a utiliza o bază de date existentă, în meniul **Fișier**, faceți clic pe **Deschidere**.
  2. În caseta de dialog **Deschidere**, selectați și deschideți baza de date.
  3. Pentru a crea o bază de date nouă, în meniul **Fișier**, faceți clic pe **Nou**.
- În caseta text **Nume fișier**, tastați un nume de fișier. Pentru a modifica locația, faceți clic pe pictograma folder.
  - Faceți clic pe **Creare**.

Se deschide baza nouă de date, apoi se creează și se deschide un tabel nou denumit Tabel1 în vizualizarea Foaie de date.

4. În fila **Date externe**, în grupul **Import**, faceți clic pe una din sursele de date disponibile.



5. Urmați instrucțiunile din casetele de dialog.

## Tipuri de date

Ion

Text

<http://www.contoso.com>

Hyperlink

Se poate utiliza orice prefix de protocol Internet. De exemplu, <http://>, <https://> și <mailto:> sunt prefixe valide.

50000

Număr, Întreg lung

50.000

Număr, Întreg lung

50.000,99	Număr, Dublă precizie
-----------	-----------------------

50000,389	Număr, Dublă precizie
-----------	-----------------------

31.12.2006	Data/Oră
------------	----------

Formatul de dată și oră recunoscut este cel al setărilor regionale.

31 decembrie 2006	Data/Oră
-------------------	----------

10:50:23	Data/Oră
----------	----------

10:50 am	Data/Oră
----------	----------

17:50	Data/Oră
-------	----------

94,40 lei	Simbol monetar
-----------	----------------

Simbolul monetar recunoscut este cel din setările regionale.

21,75	Număr, Dublă precizie
-------	-----------------------

123,00%	Număr, Dublă precizie
---------	-----------------------

3,46E+03	Număr, Dublă precizie
----------	-----------------------

## Proprietăți

Dimensiune câmp	Setarea dimensiunii maxime pentru datele stocate în tipuri de date precum Text, Număr sau AutoNumerotare.
Format	Particularizarea modului în care apare câmpul când este afișat sau imprimat.
Zecimale	Specificarea numărului de zecimale de utilizat la afișarea numerelor.
Valoare nouă	A seta dacă un câmp AutoNumerotare este incrementat sau i se atribuie o valoare aleatorie.
Mască intrare	Afișarea caracterelor de editare pentru a ghida introducerea de date.
Legendă	Setarea textului afișat în mod implicit în etichete pentru formulare, rapoarte și interogări.
Valoare implicită	Atribuirea automată a unei valori implicite pentru un câmp atunci când se adaugă înregistrări noi.
Regulă de validare	Atribuirea unei expresii care trebuie să fie adevărată când se adaugă sau se modifică valoarea din câmp.
Text de validare	Introducerea textului care apare când o valoare încalcă expresia Regulă de validare.
Necesar	Solicitarea introducerii datelor în câmp.
Se permite	Permiterea intrărilor (prin setarea Da) cu șir de lungime zero ("") într-un câmp Text sau Memo.

lungime zero

Indexat	Grăbirea accesului la datele din acest câmp prin crearea și utilizarea unui index.
Compresie Unicode	Compresia textului stocat în acest câmp când se stochează un volum mare de text (> 4,096 caractere)
mod IME	Controlul conversiei pentru caracterele din versiunile asiatice de Windows.
IME Sentence Mode	Controlul conversiei pentru caracterele în versiunile asiatice de Windows.
Etichete inteligente	Atașarea unei etichete inteligente la acest câmp.
Numai adăugare	Permiterea versiunilor (prin setarea Da) unui câmp Memo.
Format text	Alegeți Text îmbogățit pentru a stoca textul ca HTML și pentru a permite formatarea îmbogățită. Alegeți Text simplu pentru a stoca numai text.
Aliniere text	Specificarea alinierii implicite a textului într-un control.
Precizie	Specificarea numărului total de cifre permis, inclusiv cele aflate la dreapta și la stânga punctului zecimal.
Scară	Specificarea numărului maxim de cifre care pot fi stocate la dreapta separatorului zecimal.